

Nr 3/2026

Protokoll fört vid sammanträde med
styrelsen för Stockholms stads Parkerings
AB torsdagen 11 juni 2026
klockan 09:00 i Stockholm.

Justeras:
Lars Strömgren
Svante Linusson

Närvarande:

Ordförande:
Vice ordförande:

Lars Strömgren (MP)
Svante Linusson (C)

Ledamöter:

Tobias Johansson (V)
Bo Arkelsten (M)
Erik A.O. Engström (M)
Amanda Hansson Åkerlind (S)

Tjänstgörande suppleanter:

Jörgen Gyllenblad (S) ersätter Ulf Walther
(S)

Suppleanter:

Ebba Tornérhielm (L)
Petra Gardos Ek (M)

Arbetsstagarrepresentant:

Daniel Norberg, Vision

Dessutom närvarande:

Vd Fredrik Söderholm
Borgarrådssekreterare Gabriel Werner
Gunilla Wennergren
Torbjörn Falksund
Christina Grothe
Ann-Charlotte Hänsel-Lee

Förhinder hade anmälts av:

Ulf Walther (S)
Kjell Grandin (M)
Jacob Nilsson Lehmusjärvi (S)
Carolin Evander (V)
Marie Jokio (S)
Anna Nordin

Samt vid protokollet:

Madicken Olsson

Öppnande av mötet

Ordförande Lars Strömgren (MP) hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 1 Godkännande av föredragningslista

Styrelsen beslöt

att godkänna föreslagen föredragningslista.

§ 2 Justering av dagens protokoll

Styrelsen beslöt

att uppdra till ordförande och vice ordförande att justera dagens protokoll.

§ 3 Protokoll från styrelsens sammanträde 2026-03-05

Styrelsen beslöt

att godkänna och lägga protokollet till handlingarna.

§ 4 Val av sekreterare

att utse Stabschef Anna Nordin till sekreterare för bolagets styrelsesammanträden samt att utse Anna Nordin till styrelsens sekreterare fram till nästkommande årsstämma.

att vid förhinder för Anna Nordin att närvara vid sammanträder träder handläggare Madicken Olson in som ersättare som styrelsens sekreterare.

§ 5 Delegationsordning för avtal, attest, direktupphandlings- och utanordningsrätter samt firmateckningsrätt Stockholm Parkering

Vd föredrog delegationsordning för rätten till attest, avtal direktupphandling- och utanordning.

Delegationsordning för attest, avtal och utanordning för verksamheten vid Stockholms Stads Parkerings AB ska omprövas och revideras vid första styrelsemötet efter årsstämman varje år, samt vid behov.

Inga revideringar har gjorts sedan föregående år.

Styrelsen beslöt

att fastställa delegationsordningen för rätten till attest, avtal och utanordningar.

att fastställa firmateckningsrätt för Stockholms Stads Parkerings AB

§ 6 Årsprognos och tertialrapport 1/2026

Vd föredrog bolagets upprättade årsprognos för 2026 och tertialbokslut 1.

Styrelsen beslöt

att godkänna bilagda rapporter.

att uppdra åt vd att lämna rapporterna till Stockholms Stadshus AB.

§ 7 Yttrande över stadsrevisionens årsrapport 2025

Vd föredrog bolagets svar avseende revisionskontorets årsrapport gällande Stockholms Stads Parkerings AB.

Styrelsen beslöt

att godkänna bolagets förslag till åtgärder utifrån lämnade rekommendationer och överlämna svaret till revisionskontoret.

§ 8 Konkurrensneutralitetspolicy

Vd föredrog konkurrensneutralitetspolicy med anledning av ny lag avseende offentlig säljverksamhet som träder i kraft 1 augusti 2026.

Styrelsen föreslås besluta

att anta policyn om konkurrensneutralitet

att uppdra åt Vd att utforma tillhörande riktlinjer som uppfyller av konkurrensverket publicerade krav på riskbedömning och dokumentation.

§ 9 Finansiell Månadsrapport april 2026

Vd föredrog den finansiella månadsrapporten för april 2026.

Styrelsen beslöt

att godkänna lämnad redovisning.

§ 10 Marknadsrapport

Vd föredrog marknadsrapporten för styrelsen.

Styrelsen beslöt

att godkänna marknadsrapporten

§ 11 Kompletterande ägardirektiv

Vd föredrog kompletterande ägardirektiv utifrån Stockholm Stad.

Styrelsen beslöt

att anta riktlinjer för hantering av externa remisser i Stockholm Stad.

§ 12 Cybersäkerhetslagen - NIS2

Vd föredrog Cybersäkerhetslagen, NIS2 och dess innebörd. Bolagets verksamhet omfattas av NIS2-direktivet, detta eftersom att bolaget agerar som en offentlig laddoperatör. Verksamheten anses även väsentlig då bolagets omsättning överstiger 50 mn Euro.

Styrelsen beslöt

att notera att bolagets verksamhet omfattas av cybersäkerhetslagen och EU förordningen NIS2 och att dess verksamhet anses väsentlig.

att notera att SLK IT ansvarar för den gemensamma IT-miljön och bolaget för egenutvecklade system och nyttjade molntjänster.

att uppdra åt Vd att vidta de åtgärder som krävs för att bolaget skall uppfylla aktuell lagstiftning och kommande föreskrifter från Myndigheten för civilt försvar.

§ 13 Övriga anmälningssärenden

Vd föredrog bolagets övriga anmälningssärenden sedan föregående sammanträde.

Styrelsen beslöt

att notera anmälningssärendena.

§ 14 VD-rapporter (muntligt)

Vd informerade om utvärderingen av bolagets omorganisation, granskning som genomförts av övervakningsavtal, en utplanande kurva i efterfrågan av utbyggnad av laddinfrastruktur samt bolagets flytt den 1 augusti till nya lokalerna i magasin 2, Frihamnen.

§ 15 Övriga frågor

Vd erbjuder samtliga styrelsemedlemmar genomgång av NIS2-direktivet direkt efter avslutat möte som komplement till den webb-utbildning som skickats ut.

Mötet avslutades

Ordförande Lars Strömberg (MP) tackade alla och avslutade sammanträdet.

Vid protokollet:

Madicken Olsson

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende